

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 29

TE-palveluhankintojen periaatteet

TRE:5103/00.01.06/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Erityisasiantuntija Sari Pirttiluoto, puh. 044 4314 229, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

TE-palveluhankintojen periaatteet hyväksytään liitteen mukaisesti.

Perustelut

Lakisääteiset työ- ja elinkeinopalvelut (jatkossa TE-palvelut) koostuvat erilaisista työnhakijoille, työnantajille ja yrittäjille tarjottavista ohjaus-, valmennus- ja koulutuspalveluista. Palvelujen avulla tuetaan työnhakijoiden osaamista, kotoutumista ja työllistymismahdollisuuksia sekä koulutetaan osaajia yritysten tarpeisiin.

Ammatillisena työvoimakoulutuksena toteutetaan muun muassa ammatillista lisä- ja täydennyskoulutusta. Yhteishankintakoulutuksina toteutetaan Rekry-, Täsmä- ja Muutoskoulutusta, joilla vastataan yritysten rekryointitarpeisiin, koulutetaan jo työssä olevaa henkilöstöä sekä koulutetaan henkilöstöä uusiin tehtäviin työvoiman vähentämistilanteissa. Yhteishankintakoulutuksissa yritykset osallistuvat koulutusten kustannuksiin. Lisäksi työvoimakoulutuksena toteutetaan maahanmuuttajien kotouttamiskoulutusta. Valmennuspalveluina tarjotaan työhön johtavaa ura-, työnhaku- ja työhönvalmennusta sekä asiantuntija-arviona toteutettavia työkyvyn arvioita. Yrittäjille ja yrittäjäksi aikoville toteutetaan erilaisia osaamista kehittäviä ja liiketoimintaa edistäviä palveluita.

TE-palveluhankintojen siirtyessä työllisyysalueiden vastuulle on tarpeen määritellä työllisyysalueelle hankittavien TE-palvelujen hankintoja ohjaavat periaatteet. Periaatteiden valmistelua on ohjannut työllisyysalueen kunnissa hyväksytty järjestämissuunnitelma. Esitys työllisyysalueen TE-palveluhankintojen periaatteiksi on esityslistan liitteenä.

Tiedoksi

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto 12.11.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sari Pirttiluoto

Liitteet

1 Liite Tyja 12.11.2024 TE-Palveluhankintojen periaatteet

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi. 19.11.2024

Päätös on lähetetty sähköpostilla 14.11.2024
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto

Tampere
14.11.2024

Aino Jokinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§29

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto 12.11.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.